

Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет общество с ограниченной ответственностью "Центр «Академическая медицина» (далее — Центр).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);

1.2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);

1.2.3. Часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);

1.2.4. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2.7. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.2.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»- законодательства об охране труда;

1.2.10. Устава Центра.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр «Академическая медицина» является оператором, т. к. получает и обрабатывает персональные данные в целях заключения с

субъектами персональных данных договоров оказания медицинских услуг, осуществления деятельности согласно уставу, а также в соответствии с трудовым законодательством.

Пациенты (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с оператором по вопросам получения медицинских услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с оператором.

Документы, содержащие персональные данные пациента — документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника — документы, которые работник предоставляет оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Обработка персональных данных пациента или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Центра, пациентов Центра и других лиц требованиям законодательства РФ;
- обеспечение защиты персональных данных работников Центра, пациентов Центра и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки Центром персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Центром;
- определение способов обработки персональных данных;
- определение прав и обязанностей Центра и субъектов при обработке персональных данных.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в Центре являются:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ;
- осуществление уставных задач Центра.

3.2. Принципы обработки персональных данных в Центре:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки;
- точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения Центром баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Центра, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Центра имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется Центром в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных проводится для осуществления уставных функций Центра;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления прав, законных интересов Центра или третьих лиц, либо достижения значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - обработка персональных данных, которые подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.
- 3.5. Центром обрабатывается такая категория персональных данных, как состояние здоровья. Обработка Центром данных о состоянии здоровья граждан необходима для осуществления и выполнения уставных функций Центра, а также для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных

Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Центра;
- пациентов Центра.

4.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

4.1.1. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- гражданство;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи, местах работы или учебы членов семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (доходах) сотрудника, платежных реквизитах, банковских счетах для перечисления заработной платы;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- домашний и мобильный телефоны;
- содержание трудового договора;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан (ОМС);
- данные о состоянии здоровья и группе инвалидности;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

4.2. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия,
 - имя,
 - отчество,
 - пол,
 - год, месяц, дата рождения,
 - адрес места жительства,
 - контактные телефоны,
 - реквизиты полиса ДМС (если пациент обращается в Центр по направлению страховых компаний),
 - паспортные данные,
 - данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.
- Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5. Получение персональных данных

5.1. Получение персональных данных Центром осуществляется путем представления их самим пациентом или работником, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется. В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

Формы добровольного согласия пациента на обработку персональных данных и согласия работника Центра на обработку персональных данных приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

Форма разъяснения юридических последствий отказа предоставить персональные данные (для заключения трудового договора) приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Информация о персональных данных субъекта предоставляется субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 (для работников) и договоров (для пациентов). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении Центр должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2 Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

6.3. Этапность получения и обработки персональных данных пациента.

6.3.1 При первичном посещении Центра с пациентом заключается договор оказания медицинских услуг, пациент подписывает добровольное согласие на обработку персональных данных. Если для упрощения записи пациентов, обеспечения равномерной загрузки врачей и контроля произведенных приемов в Центре используется информационная система, администратор заносит сведения в базу данных системы. Доступ в указанную выше систему должен осуществляться с использованием логина и пароля ответственного сотрудника.

При заключении договора оказания медицинских услуг пациент предоставляет следующие персональные сведения: фамилию, имя и (при наличии) отчество, пол, адрес, дату рождения, паспортные данные, контактный телефон, а также ФИО специалиста, к которому записан пациент. Заполняется медицинская карта, в которой фиксируются персональные данные пациента. Полная информация о пациенте хранится только на бумажных носителях информации; обработка персональных данных пациентов осуществляется без использования информационных систем персональных данных. Администратор не вправе получать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапе хранения персональных данных является администратор Центра, фиксирующий персональные данные.

6.3.2 После этого бумажный носитель передается медицинскому работнику, который собирает информацию о состоянии здоровья пациента, фиксирует на бумажный носитель, передает администратору. Ответственным за неразглашение информации о состоянии здоровья является медицинский работник. При передаче персональных данных пациента медицинский работник должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациента в порядке, установленном федеральными законами;
 - разрешать доступ к персональным данным пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 6.3.3. После получения медицинских услуг медицинская карта пациента, содержащая персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранится в специально оборудованном шкафу.
- 6.3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.
- 6.3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 6.3.6. По желанию пациента и для его удобства результаты сданных в Центре медицинских анализов могут быть отправлены на электронную почту пациента. Отправка результатов медицинских анализов на электронную почту производится только на основании письменного заявления пациента, в котором пациент указывает фамилию, имя, отчество, дату своего рождения и адрес электронной почты. При этом пациент информируется о том, что электронная почта является ненадёжным каналом и передаваемая информация может стать известна третьим лицам. За взлом почтового ящика, утечку информации и неполучение отправленных результатов анализов Центр ответственности не несет. Форма заявления на получение результатов медицинских анализов по электронной почте представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.
- 6.3.7. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению). Экземпляры Соглашения хранятся в личных делах работников. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.
- 6.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу в Центр, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 6.5 Персональные данные работников Центра (в т.ч. уволенных) хранятся в сейфе.
- 6.6 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, служебные телефоны и адрес электронной почты.
- 6.7 Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Центра хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях у ответственного лица, занимающегося бухгалтерским учетом. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.
- 6.8. Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Центр за оказанием медицинской помощи при первом обращении. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента в Центр, по окончании приема медицинская карта помещается в специально оборудованный шкаф (либо сейф);

- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

6.9. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.10. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

6.11. Хранение персональных данных в Центре:

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению. Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Лица, ответственные за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, назначаются приказом генерального директора Центра.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Центром применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

8. Осуществление прав субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, способах их обработки, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или по запросу информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

• способы обработки персональных данных, применяемые оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.6. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив оператору заявление (Приложение № 6 к настоящему Положению). В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку.

9. Доступ к персональным данным работника

9.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- генеральный директор и главный врач Центра;
- сам работник, носитель данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным работника только с письменного согласия самого работника, носителя данных, либо определенные приказом генерального директора Центра.

9.2. Внешний доступ.

9.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

9.2.3. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пациента.

9.2.4. Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента.

10. Взаимодействие с Роскомнадзором

10.1. По запросу Роскомнадзора ответственный, назначенный приказом генерального директора Центра (далее - Ответственный) организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

10.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

10.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

10.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Центром.

11. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

11.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

11.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.